

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУК «Омский Дом Дружбы»

  
Н.А. Степанова

« 04 » июля 2018 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о платных услугах БУК «Омский Дом Дружбы»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, оказываемых в Бюджетном учреждении культуры «Межрегиональное национальное культурно-спортивное объединение «Сибирь» (Дом Дружбы)», далее бюджетное учреждение, определяет условия, правила и порядок оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение о платных услугах, далее Положение, разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Приказом Министерства культуры Омской области «Об утверждении порядка установления льгот отдельным категориям граждан, посещающим платные мероприятия бюджетных учреждений культуры Омской области, находящихся в ведении Министерства культуры Омской области» от 11.03.2009 № 6, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления и Уставом бюджетного учреждения.

1.3. Предоставление платных услуг не влечет за собой снижения объемов и качества услуг и работ, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения культуры.

## 2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

2.2 Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании, местонахождении и режиме работы бюджетного учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых в учреждении;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о контролирурующих организациях.

2.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) его законным представителем. Договор может быть заключен в устной (для физических лиц) или письменной (для юридических лиц) форме.

2.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.

2.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно и содержит следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика (Потребителя), его данные;
- сроки и формы оказания платных услуг;
- уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

2.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

2.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя.

2.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег,



исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, подписывается руководителями с двух сторон, один экземпляр из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.8. В бюджетном учреждении при предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, не сокращаются услуги на бесплатной основе и не ухудшается их качество.

2.9. В рамках благотворительной деятельности на бесплатной основе организуются группы здоровья для:

- инвалидов;
- ветеранов ВОВ и локальных боевых действий.

2.10. Услуга, оказываемая на бесплатной основе, осуществляется также при предоставлении пакета документов и заключения договора, согласно письму-просьбе органов управления общественной организации.

2.11. Администрация бюджетного учреждения несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

В бюджетном учреждении оказываются платные услуги, и осуществляется иная приносящая доход деятельность, согласно утвержденному Уставу.

3.1. Оказание методической помощи в разработке сценариев.

3.2. Оказание услуг по организации работы режиссерско-постановочной группы.

3.3. Предоставление организациям и учреждениям услуг творческих коллективов и отдельных исполнителей для проведения культурных программ.

3.4. Организация и проведение культурно-массовых, гастрольных, зрелищных и иных мероприятий культурно-досугового и спортивно-оздоровительного характера, мероприятий, направленных на развитие и организацию художественной самодеятельности, в том числе концертов, праздников, фестивалей, конкурсов, вечеров отдыха, тематических вечеров, игровых программ, шоу-программ, народных гуляний, выставок-ярмарок.

3.5. Показ кинофильмов.

3.6. Организация кружков, любительских клубов и объединений, студий, секций.

3.7. Оказание услуг по звукотехническому, видеотехническому, мультимедийному обеспечению мероприятий.

3.8. Изготовление костюмов, обуви, оборудования, реквизита, мебели, декораций, бутафорий, гримерных, постижерских и иных принадлежностей, культинвентаря, сувениров, украшений.

3.9. Организация проката сценического оборудования, реквизита и костюмов.

3.10. Оказание методических, организационных, консультативных и информационных услуг в реализации национально-культурных программ муниципальным районам, национально-культурным автономиям и объединениям Омской области, другим организациям, в том числе с использованием новых информационных и Интернет-технологий.

3.11. Проведение конференций, семинаров, лекториев, "круглых столов", творческих лабораторий, форумов, Интернет-конференций, консультаций по вопросам национальной политики с привлечением специалистов.

3.12. Оказание услуг по групповому изучению национальных языков народов Омского Прииртышья в соответствии с законодательством, осуществление справочно-информационного обеспечения населения г. Омска и Омской области.

3.13. Издательская и типографская деятельность.

3.14. Оказание услуг по звукозаписи, кино-, видеосъемке, фотографированию.

3.15. Оказание услуг по изготовлению копий (фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию) с печатной продукции и документов из фондов Учреждения, изготовление копий звукозаписей из фонотеки Учреждения.

3.16. Реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов, фонограмм и других документов, связанных с деятельностью Учреждения.

3.17. Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий игровых программ, занятий спортивно-оздоровительных объединений (групп, секций) для детей и взрослых в бассейне, спортивном и атлетическом залах.

3.18. Реализация входных билетов, пропусков и абонементов на посещение культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

3.19. Оказание услуг в сфере рекламного и издательского дела, туризма, спорта, культурно-досуговой деятельности.



3.20. Оптовая и розничная торгово-закупочная деятельность в соответствии с уставными целями.

3.21. Организация мероприятий для посетителей с неоднократной периодичностью посещений по льготной системе, определенной месячным абонементом, согласно Приказу «Об установлении цен на оказываемые услуги».

#### **4. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых бюджетным учреждением, имеют следующие категории потребителей:

- инвалиды;
- дети дошкольного возраста;
- учащиеся общеобразовательных школ в каникулярное время, согласно периоду каникулярного времени для школ микрорайона;
- учащиеся общеобразовательных и спортивных школ в учебное время по групповым заявкам;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

4.2. Право на льготу по оплате услуг предоставляется только при наличии документа, подтверждающего это право (удостоверение, документ о наличии группы инвалидности).

4.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

#### **5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

5.1. Цена платных услуг определяется бюджетным учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора.

5.2. Цена на платные услуги отражает реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.3. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена по инициативе руководства бюджетного учреждения при наличии экономического обоснования необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг.

#### **6. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 года № 148н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету» (с доп. от 30.12.2009 года № 152н).

6.2. Контроль деятельности бюджетного учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель - Министерство культуры Омской области, директор бюджетного

учреждения, а также иные органы, на которые, в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ, возложены контрольные функции.

6.3. Ответственность за организацию деятельности бюджетного учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор учреждения.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения в данное Положение могут быть внесены на основании предложений учредителя или самого бюджетного учреждения.

7.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

### Согласовано:

Заместитель директора-  
художественный руководитель

О.В. Куликова

Заместитель директора  
по организационно-административным вопросам

Л.Г. Кочнева

Главный бухгалтер

Т.А. Фесенко

Ведущий юрисконсульт

К.З. Горынина

учреждения, а также иные органы, на которые, в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ, возложены контрольные функции.

6.3. Ответственность за организацию деятельности бюджетного учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор учреждения.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения в данное Положение могут быть внесены на основании предложений учредителя или самого бюджетного учреждения.

7.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

### Согласовано:

Заместитель директора-  
художественный руководитель

О.В. Куликова

Заместитель директора  
по организационно-административным вопросам

Л.Г. Кочнева

Главный бухгалтер

Т.А. Фесенко

Ведущий юрист-консульт

К.З. Горынина